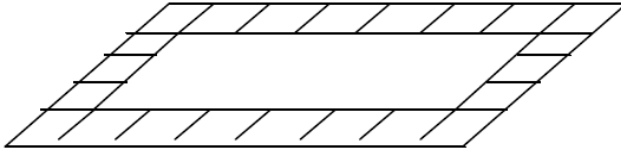
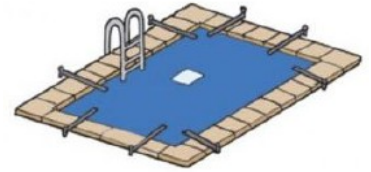


La Société Swimming-Pool propose des bassins rectangulaires dont la longueur fait 3m de plus que la largeur.

Les abords de ses bassins sont recouverts d'une rangée de dalles carrées d'un mètre de côté.



L'assistant commercial a répertorié les commandes de piscines du mois dernier.

Il souhaite commander le nombre total de dalles chez son fournisseur.

Trouve la méthode la plus efficace pour compléter le bon de commande ci-dessous et explique ta démarche.

	Largeur de la piscine (en mètre)	Nombre de dalles à commander
CLIENT 1	8	42
CLIENT 2	6	
CLIENT 3	11	
CLIENT 4	4	26
CLIENT 5	8	
CLIENT 6	25	
CLIENT 7	7	
CLIENT 8	3	
CLIENT 9	10	
CLIENT 10	15	
Total :		

Fiche métier : ASSISTANT/E COMMERCIAL/E

Véritable intermédiaire entre le client et l'entreprise, l'assistant commercial joue un rôle essentiel. Traitement des commandes, élaboration de devis, facturation... il assure le suivi des clients et de leur dossier. Bien qu'il travaille sur ordinateur, avec des horaires de travail plutôt réguliers, les échanges relationnels sont au cœur de son activité et très variés (clients, collègues, responsables hiérarchiques, prestataires extérieurs, etc.). Le goût du contact et le sens du service sont donc indispensables.

On peut tenter sa chance avec un bac pro gestion-administration mais le niveau de qualification requis est plutôt bac + 2. Accessible aux débutants, la fonction d'assistant commercial peut représenter un tremplin idéal pour acquérir davantage de responsabilités.